

PCデータ整理で業務効率化 実践セミナー

～会社で使っているパソコン 使いにくい不是吗？～

なんとなくファイル名をつけて、なんとなくフォルダに保存した結果、必要なファイルがなかなか見つからないことはありませんか？

このセミナーでは、業務効率化につながるパソコンデータ整理のポイントを学ぶことができます。

- 日時** 12月15日(金) 午後2時～4時
場所 舞鶴商工会議所 **定員** 30人(先着順)
講師 山口香央里氏
 (効率アップサポートオフィス・リソースナビ 代表)
受講料 会員は無料/非会員は2,000円(当日ご持参ください)

主な内容

- ・ごちゃごちゃのデスクトップから卒業できるルールづくり
- ・フォルダ階層づくりの3つの鉄則
- ・フォルダ設計図の作成(ワーク)
- ・使うデータにすぐにたどりつけるネーミングのコツ
- ・使いやすさは「維持管理」がポイント!

締め切り 12月11日(月)

【申込方法】

申込書(舞鶴商工会議所の窓口にあります)に必要事項を記入しお申し込みください。舞鶴商工会議所のホームページまたは右のQRコードからも可能。



〇問い合わせ 舞鶴商工会議所 (Tel 62-4600)

創業塾を開催します

～創業に必要なスキルを身に付けます～

この講座では、創業のために必要な基礎知識から商品やサービスを売っていくための仕組みづくり、ビジネスプランの作り方まで幅広く学ぶことができます。また、個別で相談に応じることもできます。

カリキュラムなど詳細は、舞鶴商工会議所のホームページでご確認ください。

- 日時** 令和6年1月22日から2月26日までの全5回
 (全て月曜日) 午後6時30分～9時
場所 舞鶴商工会議所

- 講師** アクセルコンサルティング(株) 代表取締役
 中小企業診断士 岡原慶高氏
定員 20人(先着順) **締め切り** 1月18日(木)
受講料 5,000円(初日にご持参ください)
主催 舞鶴商工会議所・綾部商工会議所

《個別相談会》(受講者のうち希望者のみ)

日時 3月4日(月) 午後6時30分～9時

【申込方法】

舞鶴商工会議所ホームページまたは右のQRコードからお申し込みください。



〇問い合わせ 舞鶴商工会議所 (Tel 62-4600)

経理の実務講座を開催します

～経理の基本から決算書の 作成方法までを学びます～

この講座では、経理担当者に必要不可欠な会計実務のポイントを1日で習得することができます。

カリキュラムなど詳細は、綾部商工会議所のホームページでご確認ください。

- 日時** 令和6年1月20日(土)
 午前10時～午後4時30分
場所 綾部市I・Tビル(綾部市西町1丁目)

- 講師** (有)マスエージェント 代表取締役 林 忠史氏
定員 20人(先着順)
受講料 会員1,000円/非会員2,000円
主催 綾部商工会議所・舞鶴商工会議所

【申込方法】

申込書(舞鶴商工会議所の窓口にあります)に必要事項を記入し、綾部商工会議所にFax(0773-42-2777)またはメール(soudan@ayabe-cci.jp)でお申し込みください。



〇問い合わせ
 綾部商工会議所 (Tel 0773-42-0701)