

令和 年 月 日

舞鶴市長 鴨田秋津 様

申請者 所在地 〒

事業所名

代表者役職・氏名

舞鶴市みらい投資支援補助金  
交付申請書

舞鶴市みらい投資支援補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

## 記

## 1. 申請枠

申請枠を選択してください。

	申請枠	申請枠に係る添付書類
	一般枠 (補助上限：30万円)	なし
	賃上げ実施枠 【賃上げ実施済】 (補助上限：50万円)	賃上げ状況確認書
	賃上げ実施枠 【賃上げ実施予定】 (補助上限：50万円)	賃上げに関する誓約書

## 2. 補助金交付申請額

\_\_\_\_\_ 円

※補助対象経費（税抜）の合計×2/3（千円未満切り捨て）

### 3. 添付書類

- (1) 提出物等チェックシート
- (2) 事業計画書
- (3) 事前着手届 ※交付決定日より前に事業に着手する場合のみ
- (4) 【法人】登記事項証明書（履歴（現在）事項全部証明書）の写し  
【個人】直近の確定申告書 第一表  
※創業間もない場合は、開業届および直近の売上台帳の写し
- (5) 見積書
- (6) 市税の滞納のない証明書（発行後3ヶ月以内のもの）
- (7) 賃上げ状況確認書（賃上げ実施枠、既に賃上げ済の場合のみ）
- (8) 賃金台帳または給与明細の写し（既に賃上げ済の場合のみ）  
※賃上げ要件を達成した任意の従業員1名分
  - ①賃上げ前：令和7年9月分以降の任意の月
  - ②賃上げ後：令和8年4月以降の月または申請月直近月分
- (9) 賃上げに関する誓約書（賃上げ実施枠、申請時に賃上げ未実施の場合のみ）
- (10) その他市長が必要と認める書類

### 4. 連絡先

担当者	役職・氏名	
	電話番号	
	e-mail	

舞鶴市みらい投資支援補助金  
事業計画書

1 事業計画

補助対象事業	<input type="checkbox"/> 広告宣伝 <input type="checkbox"/> 省エネ機器導入 <input type="checkbox"/> 商品開発 <input type="checkbox"/> 販路開拓 <input type="checkbox"/> 人材育成・確保 <input type="checkbox"/> 経営再建・事業継続 <input type="checkbox"/> 生産性向上 <input type="checkbox"/> 売上原価抑制 <input type="checkbox"/> 副業・兼業人材活用  該当するものすべてにチェックをしてください。
事業実施 スケジュール	令和    年    月    日    ～    令和    年    月    日 (※令和9年1月29日までを設定ください)
事業内容・目的	※本事業で取り組む内容と、それによって解決したい課題を記入してください。
具体的な導入効果	※本事業の実施により、どのように改善させるか（売上増、経費削減、時間短縮、省エネ効果など）を、可能な限り数値を用いて記入してください。

2 経費明細

舞鶴市みらい投資支援補助金  
補助事業財源経費

財 源 区 分	収入科目	金額
	市補助金	円
	自己資金	円
	合計	円

補助対象経費積算明細表

内容	予算額（税抜）	備考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

- (注) 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。  
 2 補助金交付申請額の上限は、通常枠は30万円、貸上げ枠は50万円とします。  
 3 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。

舞鶴市長 鴨田 秋津 様

舞鶴市みらい投資支援補助金  
賃上げ実施枠の申請に係る誓約書

舞鶴市みらい投資支援補助金の賃上げ実施枠を申請するにあたり、下記の1～4までの事項について誓約します。

1. 本補助金の申請及び報告において虚偽の記載をしないこと。
2. 提出期日までに、従業員の給与（基本給）を令和7年9月以降と令和8年4月以降の月と比較して2.0%以上増加させること。
3. 賃上げの要件が満たされなかった場合は、変更承認申請書を提出し、「一般枠（上限30万円）」へ申請枠を変更して、補助金額を算出すること。
4. 本補助金の交付要綱及び申請要領等に従うこと。

令和 年 月 日

名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_  
(自署または記名押印)

令和 年 月 日

舞鶴市長 鴨田 秋津 様

申請者 所在地 〒

事業所名

代表者役職・氏名

舞鶴市みらい投資支援補助金  
事前着手届

舞鶴市みらい投資支援補助金に係る事業について、補助金の交付決定前に着手したいので、下記のとおり届け出ます。

なお、事業実施にあたって舞鶴市から指導がある場合はこれに従い、本件について交付決定がなされない場合や補助金の交付決定額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

記

1. 補助事業の内容

2. 事前着手予定日

※令和8年5月18日以降の日付に限ります

令和 年 月 日

3. 事前着手を必要とする理由

令和 年 月 日

舞鶴市長 鴨田 秋津 様

申請者 所在地 〒

事業所名

代表者役職・氏名

舞鶴市みらい投資支援補助金  
変更承認申請書

令和 年 月 日付け舞鶴市指令第 号により交付決定を受けた事業について、下記  
のとおり変更したいので申請します。

記

1 変更内容

2 変更理由

令和 年 月 日

舞鶴市長 鴨田 秋津 様

申請者 所在地 〒

事業所名

代表者役職・氏名

舞鶴市みらい投資支援補助金  
休止（廃止）届

令和 年 月 日付け舞鶴指令第 号により交付決定を受けた事業について、下記のとおり休止（廃止）したいので届けます。

記

休止（廃止）の理由

舞鶴市長 鴨田 秋津 様

申請者 所在地 〒

事業所名

代表者役職・氏名

舞鶴市みらい投資支援補助金  
実績報告書

令和 年 月 日付け舞鶴市指令第 号により交付決定を受けた舞鶴市みらい投資支援補助金に係る事業について、下記のとおり実績を報告します。

記

1. 申請枠

申請枠を選択してください

	申請枠	申請枠に係る添付書類
	一般枠 (補助上限：30万円)	なし
	賃上げ実施枠 【交付申請時実施済】 (補助上限：50万円)	なし
	賃上げ実施枠 【交付申請後実施】 (補助上限：50万円)	賃上げ状況確認書

2. 精算額

\_\_\_\_\_ 円

※補助対象経費（税抜）の合計×2/3（千円未満切り捨て）

3. 添付書類

- (1) 提出物チェックシート
- (2) 事業報告書
- (3) 振込口座届出書
- (4) 補助対象経費を支払ったことが確認できる書類（領収書の写し等）
- (5) 事業の実施が確認できる資料（導入前後の写真、成果物の写真や写し等）
- (6) 賃上げ状況確認書（申請時に賃上げ未実施の場合）
- (7) 賃金台帳または給与明細の写し（申請時に賃上げ未実施の場合）

※賃上げ要件を達成した任意の1名分

①賃上げ前：令和7年9月以降の任意の月分

②賃上げ後：賃上げ後の任意の月分

- (8) その他市長が必要と認める書類

舞鶴市みらい投資支援補助金  
実績報告（事業内容）

1 事業結果

補助対象事業	<input type="checkbox"/> 広告宣伝 <input type="checkbox"/> 省エネ機器導入 <input type="checkbox"/> 商品開発 <input type="checkbox"/> 販路開拓 <input type="checkbox"/> 人材育成・確保 <input type="checkbox"/> 経営再建・事業継続 <input type="checkbox"/> 生産性向上 <input type="checkbox"/> 売上原価抑制 <input type="checkbox"/> 副業・兼業人材活用  該当するものすべてにチェックをしてください。
事業実施期間	令和    年    月    日    ～    令和    年    月    日
事業内容	※申請時の計画に基づいて実施した内容を具体的に記入してください。
実施効果	※今回の補助事業でどのような事業を行ったのか、補助事業の導入によりどのような効果（経費削減や売上増など）が得られたのかについて記入してください。図や表を用いながらの記載でも結構です。
今後に向けての課題・取り組み等	※今回の補助事業を今後どのように継続し、つなげていくか記入してください。

2 経費明細

補助事業財源経費

財 源 区 分	収入科目	予算額	決算額
	市補助金	円	円
	自己資金	円	円
	合計	円	円

補助対象経費積算明細表

項目	予算額 (税抜)	決算額 (税抜)	備考
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
合計	円	円	

- (注) 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。  
 2 補助金交付申請額の上限は、一般枠は30万円、賃上げ枠は50万円とします。  
 3 経費積算根拠を確認できる領収書等を添付してください。