令和 9 年度

舞鶴商工会議所　職員採用試験のお知らせ
（募集要項）

□採用予定日　　令和9年4月1日（木）

□募 集 期 間　　令和8年11月24日（火）から令和9年1月6日（水）まで

□試　験　日　　1次試験：令和9年1月22日（金）

2次試験：令和9年2月12日（金）

□試 験 会 場　　舞鶴商工会議所
（舞鶴市字浜66番地　舞鶴市商工観光センター3階）

□募 集 職 種　　事業所の経営支援業務および事務

令和8年11月20日

舞鶴商工会議所

１ 採用予定人員　　1名

２ 受 験 資 格　　(1)大学卒業以上(学部・学科不問)
(2)令和9年4月1日時点で59歳以下の方(定年年齢が60歳のため)
(3)普通自動車運転免許(AT 限定可)を保有し、実際に運転できる方
(4)パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方

３ 試験の内容

(1)第1次試験

日　時: 令和9年1月22日(金)午前9時45分～(受付:午前9時30分～)
内　容: 筆記試験(総合適性検査SPI3)、面接
※午前中に筆記試験(総合適性検査SPI3)、昼休憩をはさみ午後に面接を実施します。
※集合時間等の詳細は、応募締切後に送付する文書にて通知します。

(2)第2次試験

日　時: 令和9年2月12日(金)午前10時～(第1次試験合格者を対象に実施)
内　容: 最終面接
※午前10時から予定していますが、合格者数によっては午後に及ぶ可能性があります。集合時間等の詳細は、第1次試験合格者に文書で通知します。

４ 応募書類の受付期間および送付先・または持参先

(1)受付期間　令和8年11月24日(火)から令和9年1月6日(水)まで
※令和9年1月6日(水)午後5時15分までに必着

(2)送 付 先　〒625－0036
舞鶴市字浜66番地　舞鶴商工会議所　採用担当　宛て

(3)受付時間　窓口に持参の場合は、平日(祝日除く)午前9時から午後5時15分まで
※正午～午後1時は昼休憩で受付できません。

５ 応募書類等

(1)応募書類

・履歴書(市販のもの／必要事項を記入し、写真を貼ったもの)1通
※写真は脱帽、正面向き、上半身、応募前3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。
・当所指定の職務経歴書
(職務経歴書は当所HP「新着情報または採用情報」よりダウンロード可。ハローワーク舞鶴でも入手可)
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

（2）応募書類提出時の注意点等について

・提出は代理の方でも可能です。
・記載事項の記入漏れや誤りがないよう十分に確認してから提出してください。
・提出書類に不備（写真の未貼付、記入漏れ等）がある場合は応募を無効とする場合があります。
・郵送での提出も可能です。ただし、郵便事情による遅れについては一切責任を負いませんので、余裕をもって提出してください。
・期限後に到着（提出）したものは、いかなる理由でも受付できません（期限日必着）。

6 合格発表

（1）第1次試験

受験者全員に2月上旬に文書で通知する予定です。
また、合格者には第2次試験（最終面接）のお知らせを併せて行います。
※第2次試験については状況により、電話で事前にお知らせする場合があります。

（2）第2次試験

受験者全員に2月中旬～下旬に文書で通知する予定です。
※合格者には決定次第、早めに電話でも事前にお知らせいたします。

（3）合否に関する問い合わせについて

第1次・第2次試験のいずれも、合否に関して電話やメール等での問い合わせには応じられません。

7 勤務条件等

（1）採用予定日　令和9年4月1日

（2）給　　与　195,000円～283,000円

※職歴等を考慮します。
※昇給（前年度実績：1月あたり2．17％）、賞与（前年度実績：年2回4．6ヶ月）、通勤手当（上限：月額1万円）、地域手当（5,850円～8,490円）、時間外勤務手当、扶養手当等諸手当があります。
※試用期間が3ヶ月間あります（試用期間中の労働条件は同じ）。

（3）主 な 業 務

【経営支援・相談対応・事務】
・経営、創業相談、補助金申請サポート関連事務
・労働保険（労災・雇用保険）等の各種事務
・セミナーや講習会、創業塾等の企画運営
・共済制度の普及推進
【地域振興・会議所事務全般】

・行政機関等と連携した地域振興イベントや各種事業の企画実施
・優良従業員表彰や新年互礼会などの会員サービス提供
・地域振興に関する政策提言・意見・要望活動のフォロー
・青年部、女性会、工業集積協議会の運営サポート
・会報発行等の広報・情報発信業務、一般的な事務作業全般
※上記の主な業務のうち複数をジョブローテーションにより担当していただきます。
※従事すべき業務の変更の範囲は舞鶴商工会議所の定める業務となります。
※必要な知識や実務は入所後に職員が丁寧に指導・サポートいたします。

(4)資　　格　入所後に次のいずれかの資格を取得していただきます。
日商簿記2級または全商簿記1級・全経簿記1級、
販売士2級、ITパスポート(初級シスアド可)、社会保険労務士、
中小企業診断士、税理士、公認会計士
※既取得者は免除。取得費用は自己負担となります。

(5)勤　務　地　舞鶴商工会議所(舞鶴市字浜66番地　舞鶴市商工観光センター3階)
(※転勤はありません)

(6)勤務時間　9:00～17:15(うち昼休憩60分)

(7)休日・休暇　土日祝日(完全週休2日制)、夏季休暇3日、年末年始休暇6日
有給休暇(6ヶ月月経過後10日)

(8)社会保険　健康、厚生年金、雇用・労災

(9)退職金制度　有り(正職員として勤続3年以上)

(10)定　　年　一律 60 歳(再雇用制度:65 歳まで)

8 その他

(1)受験に際して取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外には一切使用いたしません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用いたします。

(2)受験に際して提出していただいた応募書類は、合格者を除き当所で責任をもって廃棄いたします。

－申し込み・問い合わせ先－

舞鶴商工会議所

〒625－0036　　舞鶴市字浜66番地

電話(0773－62－4600)